

POSLOVNIK O SESTAVI IN DELU ŽIRIJE SLOVENSKEGA OGLAŠEVALSKEGA FESTIVALA

1. SPLOŠNA DOLOČBA

Člani žirije Slovenskega oglaševalskega festivala (v nadaljevanju SOF) so ugledni in izkušeni predstavniki stroke, ki so kompetentni za ocenjevanje celotnega tekmovalnega programa festivala v duhu poslanstva Slovenskega oglaševalskega festivala.

2. ŽIRIJA

2.1. Žirija SOF je sestavljena iz devetih članov. Žirijo vodi predsednik žirije.

2.2. Člani žirije ocenjujejo dela v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju del SOF.

2.3. Vsi člani žirije enakopravno ocenjujejo vsa dela, uvrščena v tekmovalni program SOF, in odločajo o nagradah. Predsednik žirije ima v nekaterih primerih, ki so natančneje določeni s Pravilnikom o ocenjevanju del SOF, odločilni glas.

2.4. Žiriji SOF se do uvedbe nagrade za učinkovitost oglaševanja pri ocenjevanju celostnih oglaševalskih akcij pridružijo še trije člani, ugledni vodstveni delavci marketinško usmerjenih podjetij, članov SOZ, ki jih predlaga Slovensko združenje oglaševalcev (v nadaljevanju SZO).

2.5. Člani Sveta tekmovalnega programa (v nadaljevanju STP) SOF ne morejo biti člani žirije.

3. NAČIN SESTAVE ŽIRIJE

3.1. Mandat za imenovanje enega kandidata za člana žirije SOF pridobijo prijavitelji, ki so se uvrstili na prvih petnajst mest v točkovanju za agencijo leta. Za pridobitev mandata za imenovanje enega kandidata za člana žirije SOF mora biti prijavitelj član SOZ do začetka mandatarskega postopka za imenovanje kandidatov za člane žirije SOF.

3.2. STP SOF vsem prijaviteljem, ki so pridobili mandat, pisno posreduje kriterije in priporočila za izbor kandidatov za člane žirije.

3.3. STP SOF obravnava prejete predloge prijaviteljev in posamično potrdi predlagane kandidate za člane žirije.

3.4. STP SOF po lastni presoji imenuje do tri kandidate za člane žirije SOF. Pri imenovanju kandidatov je STP dolžan upoštevati določila tega Poslovnika ter kriterije in priporočila iz odstavka 3.2..

3.5. STP SOF lahko zavrne predlog posameznega prijavitelja, če ugotovi, da predlagani kandidat ni v skladu z določili 1. člena tega Poslovnika ali da je predlagani kandidat v preteklih letih kot član žirije kršil določila Pravilnika o ocenjevanju del in mu je bila izrečena sankcija. V takem primeru STP SOF prijavitelja pozove, da predlaga drugega kandidata za člana žirije. V primeru, ko prijavitelj vztraja pri svojem predlogu in ne predlaga drugega kandidata za člana žirije, STP SOF samostojno predlaga kandidata za člana žirije v skladu s splošno določbo tega Poslovnika.

3.6. Izmed kandidatov za člane žirije, ki so jih predlagali prijavitelji del na predhodni SOF, ki so skladno z odstavkom 3.1. tega poslovnika pridobili mandat, STP SOF izbere predsednika žirije in predlog posreduje Upravnemu odboru SZOA v potrditev. V primeru, ko Upravni odbor SZOA predloga ne potrdi, STP SOF v roku 8 dni predlaga drugega predsednika žirije.

3.7. Predsednik žirije, ki ga imenuje Upravni odbor SZOA, dobi mandat za sestavo žirije. Med preostalimi kandidati za člane žirije izbere preostalih 8 članov žirije. Izmed kandidatov za člane žirije, ki jih je imenoval STP SOF, predsednik lahko izbere največ enega člana žirije.

3.8. Mandat predsednika in članov žirije SOF traja do zaključka festivala, za katerega so bili imenovani. Šteje se, da je festival dokončno zaključen, ko potečejo vsi pritožbeni roki in ko so rešene vse morebitne pritožbe.

4. PREDSEDNIK ŽIRIJE

4.1. Predsednik žirije je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru SZOA.

4.2. Naloge predsednika žirije:

- vodi delo žirije,
- določi kriterije za ocenjevanje del,
- določi način ocenjevanja del,
- predstavlja žirijo navzven,
- odgovarja za strokovno in etično ocenjevanje del.

4.3. Pravice predsednika žirije:

- kadarkoli lahko zahteva ponovitev glasovanja,
- od vsakega člana žirije lahko v vseh krogih glasovanja zahteva obrazložitev ocene,
- ožji izbor vsake tekmovalne skupine lahko po lastni presoji dopolni z do tremi deli, vendar ne z deli prijavitelja, ki ga je predlagala za člana žirije,
- v primeru, ko posamezni član žirije krši pravila tega Poslovnika ali Pravilnika o ocenjevanju del, avtonomno odloča in izreka sankcije posameznemu članu žirije:
 - a) opomin v zapisnik o ocenjevanju del – prepoved sodelovanja v žiriji v prihodnjem letu;
 - b) brisanje ocen posameznega člana žirije v posameznem delu oz. krogu ocenjevanja del – prepoved sodelovanja v prihodnjih dveh letih;
 - c) izločitev posameznega člana iz nadaljnjega dela žirije – prepoved sodelovanja v žiriji v prihodnjih treh letih.

5. SVET TEKMOVALNEGA PROGRAMA SOF

5.1. Pristojnosti in odgovornosti STP SOF so:

- oblikuje strategijo razvoja tekmovalnega programa SOF skladno s trendi na področju dejavnosti oglaševanja in komuniciranja,
- predlaga tekmovalni program vsakoletnega SOF,
- predlaga nagrade SOF in sistem točkovanja nagrad za izračun najboljše agencije leta,
- izdelava predlog Pravilnika ocenjevanja prijavljenih del,
- izdelava predlog Pravilnika o načinu glasovanja za nagrade občinstva vsakoletnega SOF,
- pripravi vsebinski del razpisa SOF,
- imenuje do tri kandidate za člane žirije SOF,
- imenuje izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF,
- odgovarja za regularnost tekmovalnega programa SOF,
- v času festivala opravlja nalogo nadzornega organa tekmovalnega programa in je posvetovalni organ Organizacijskega odbora SOF (v nadaljevanju OO SOF) ter predsednika žirije.
- pripravi poročilo o delu STP SOF.

5.2. STP SOF se v času festivala lahko kadarkoli sestane na predlog predsednika STP SOF, predsednika OO SOF, predsednika žirije SOF ter izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF.

5.3. Za izvedbo tekmovalnega programa SOF skrbi izvršni direktor tekmovalnega programa SOF.

5.4. Imenovanje in mandat izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF:

- izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF imenuje STP SOF in potrdi UO SOZ.
- Izvršni direktor tekmovalnega programa SOF je ugleden in izkušen predstavnik stroke, ki v širši strokovni javnosti uživa zaupanje in je kompetenten za spremljanje in nadzor obdelave

prijavljenih del v vseh tekmovalnih skupinah ter za načrtovanje in spremljanje ocenjevanja celotnega tekmovalnega programa SOF.

- STP SOF za izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF praviloma imenuje tretjo osebo, s širšo utemeljitvijo pa za funkcijo lahko imenuje tudi člana STP SOF.
- Izvršni direktor tekmovalnega programa SOF za svoje delo odgovarja STP SOF.
- Mandat izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF je eno leto, z neomejeno možnostjo ponovnega imenovanja. Za SOF 2007 se mandat izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF časovno uskladi z mandatom članov OO SOF, ki so imenovani kot predstavniki združenj.
- STP SOF po obravnavi zaključnega poročila izvršnega direktorja tekmovalnega programa zaključenega SOF, imenuje izvršnega direktorja za naslednji festival.

Naloge, pristojnosti in odgovornosti izvršnega direktorja tekmovalnega programa SOF:

- je član organizacijskega odbora SOF za čas svojega imenovanja;
- je posvetovalni organ pisarni SOZ v procesu obdelave prijavljenih del. V mejnih primerih je dolžan s problematiko seznaniti STP SOF;
- načrtuje delo žirije;
- V času od imenovanja žirije do izvedbe ocenjevanja skrbi za komunikacijo z žirijo, v sodelovanju s pisarno SOZ pripravi urnik dela žirije, člane žirije seznanji z akti, ki opredeljujejo njeno delo, sodelovanju s pisarno SOZ poskrbi za pravočasno dostavo potrebnih gradiv, ki jih člani žirije potrebujejo pred začetkom ocenjevanja del;
- spremlja delo žirije in poroča predsedniku žirije o poteku ocenjevanja del; o poteku ocenjevanja prijavljenih del dnevno poroča STP SOF;
- predsedniku žirije svetuje pri interpretaciji pravilnikov in poslovnikov, ki jih mora žirija spoštovati pri svojem delu;
- predsednika žirije opozarja na morebitne nepravilnosti;
- vodi zapisnik o ocenjevanju del, ki se mu priložijo tudi datoteke o celotnem glasovanju vseh članov žirije;
- brez pravice glasovanja vodi žirijo, ko je predsednik žirije izločen iz glasovanja;
- je predsednik komisije za izvedbo in nadzor glasovanja za nagrade občinstva;
- predsedniku žirije, predsedniku STP SOF in predsedniku OO SOF poroča o tekmovalnih rezultatih;
- skupaj s predsednikom žirije podpiše rezultate ocenjevanja prijavljenih del;
- v skladu s tekmovalnimi rezultati zaupno obvešča nagrajence o nagradah, ki se osebno podeljujejo v okviru zaključne prireditve;
- podpiše izvedbeni scenarij zaključne prireditve s podelitvijo nagrad in s svojim podpisom jamči in odgovarja za pravilnost vseh navedb, ki izhajajo iz rezultatov ocenjevanja prijavljenih del;
- sodeluje na sejah STP SOF brez pravice glasovanja;
- po zaključku festivala pripravi pisno poročilo o svojem delu, ki ga predloži STP SOF.

5.5. Izvršnemu direktorju tekmovalnega programa pri izvedbi nalog iz 3., 4. in 8. alineje prejšnjega člena pomaga tajnica žirije, ki jo po predhodnem posvetovanju z izvršnim direktorjem tekmovalnega programa SOF zagotovi pisarna SOZ.

6. TEKMOVALNI PROGRAM SOF

6.1. STP SOF pripravi razpis tekmovalnega programa SOF in določi festivalska pravila.

6.2. Prijavitelji s podpisom na prijavnici v celoti jamčijo za resničnost navedb v prijavnici.

6.3. STP SOF, v njegovem imenu izvršni direktor tekmovalnega programa SOF, v tekmovalni program SOF uvrsti le dela:

- ki so, na osnovi navedb v prijavnici, v skladu z razpisanimi festivalskimi pravili,
- ki so bila pravočasno prijavljena in v razpisani obliki pravočasno dostavljena v festivalsko pisarno.
- v primeru utemeljenega suma o kršitvi festivalskih pravil v procesu obdelave prijavljenih del, je izvršni direktor tekmovalnega programa o tem dolžan takoj obvestiti STP SOF, ki odloči o nadaljnjih korakih.

6.4. V primeru, ko STP SOF podvomi v resničnost navedb v prijavnici, lahko pozove prijavitelja, da mu v roku 24 ur dostavi ustrezna dokazila.

6.5. V primeru, ko se dvom v resničnost navedb v prijavnici pojavi v času žiriranja, STP SOF pozove prijavitelja, da nemudoma predloži ustrezna dokazila.

7. PRITOŽBE

7.1. DELO ŽIRIJE

7.1.1. Odločitve žirije o nagradah in uvrstitvah posameznih del v okviru tekmovalnega programa SOF so dokončne.

7.1.2. V primeru suma, da je žirija pri svojem delu kršila določila tega Poslovnika ali Pravilnika o ocenjevanju del, lahko najkasneje v 15 dneh po zaključku festivala na STP SOF vložijo pritožbo:

- predsednik OO SOF,
- organi SOZ,
- člani SOZ in
- prijavitelji del, ki tekmujejo v tekmovalnem programu SOF.

7.1.3. STP SOF v roku 7 dni obravnava prejeto pritožbo. Na podlagi analize podatkov o ocenjevanju del poda mnenje ter ga posreduje ustreznim organom:

- v primeru, ko ovrže sum o kršitvi, zaključi postopek in o tem obvesti vlagatelja pritožbe,
- v primeru, ko ugotovi, da je posamezen član ali več članov žirije kršilo pravila, predlaga predsedniku žirije, da kršiteljem izreče ustrezne sankcije,
- v primeru, ko ugotovi, da je pravila kršil predsednik žirije, predlaga UO SZOA, da mu izreče sankcijo.

7.1.4. Odločitve STP SOF, predsednika žirije in UO SZOA so dokončne.

7.1.5. Kljub morebitnemu izreku sankcij posameznim članom žirije ali predsedniku žirije po zaključku festivala ostajajo rezultati ocenjevanja del nespremenjeni.

7.1.6. V izjemnih primerih, ko STP SOF ugotovi, da so kršitve bistveno vplivale na rezultate ocenjevanja del, lahko Upravnemu odboru SOZ najkasneje v 30 dneh po zaključku festivala predlaga, da razveljavi rezultate ocenjevanja del in odloči o nadaljnjih postopkih. UO SOZ je dolžan sprejeti odločitev v roku 45 dni od prejema predloga s strani STP SOF.

7.2. KRŠENJE FESTIVALSKIH PRAVIL

7.2.1. V primeru utemeljenega suma, da je bilo v tekmovalni program uvrščeno delo, ki ni v skladu z razpisanimi festivalskimi pravili, lahko najkasneje v 15 dneh po zaključku festivala na STP SOF vložijo pritožbo:

- predsednik OO SOF,
- organi SOZ,
- člani SOZ in
- prijavitelji del, ki tekmujejo v tekmovalnem programu SOF.

Pritožbi morajo biti priložena dokazila o kršenju festivalskih pravil.

7.2.2. STP SOF v roku 7 dni obravnava prejeto pritožbo in razišči o upravičenosti pritožbe.

7.2.3. V primeru, ko STP SOF razišči, da je pritožba utemeljena, spornemu delu odvzame morebitno nagrado in pripadajoče točke. STP SOF izračuna in objavi novo lestvico točk v tekmovanju za agencijo leta.

7.2.4. V primeru, ko se vlagatelj pritožbe ali prijavitelj spornega dela ne strinjata z raziščbo STP SOF, lahko v roku 8 dni vložita pritožbo na UO SOZ.

7.2.5. UO SOZ obravnava pritožbo in v roku 45 dni potrdi ali zavrne razsodbo STP SOF. Odločitev UO SOZ je dokončna.

8. PODATKI O OCENJEVANJU DEL

8.1. Ocenjevanje del je tajno. Med ocenjevanjem imajo vpogled v ocene posameznih članov žirije le predsednik žirije, izvršni direktor tekmovalnega programa SOF in tajnica žirije. Vsi člani žirije, izvršni direktor tekmovalnega programa SOF in tajnica žirije so zavezani molčečnosti.

8.2. Podatki o ocenjevanju del se kot sestavni del zapisnika o ocenjevanju del v primerno zaščiteni obliki hranijo v pisarni SOZ.

8.3. V primeru pritožbe so podatki lahko na voljo članom STP SOF, ki jih preverijo in podajo mnenje o upravičenosti pritožbe. Člani STP SOF z zaupnimi podatki ravnajo odgovorno in so zavezani molčečnosti.

8.4. V primeru, ko STP SOF poda Upravnemu odboru SOZ predlog za razveljavitev rezultatov ocenjevanja del (člen 7.1.6. tega Poslovnika), so podatki o ocenjevanju del lahko na voljo članom UO SOZ. Člani UO SOZ z zaupnimi podatki ravnajo odgovorno in so prav tako zavezani molčečnosti.

9. KONČNE DOLOČBE

9.1. Poslovnik o sestavi in delu žirije SOF je sprejet in stopi v veljavo, ko ga po obravnavi v UO SZOA potrdi Upravni odbor SOZ.

Poslovnik o sestavi in delu žirije SOF je potrdil Upravni odbor Slovenske oglaševalske zbornice dne 15. 12. 2000.

Mojmir Ocvirk, predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika o sestavi in delu žirije SOF je potrdil upravni odbor SOZ dne 22. 11. 2006.

Jure Velikonja, predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Poslovnika o sestavi in delu žirije SOF je potrdil upravni odbor SOZ dne 21. 10. 2009.

Roman Berčon, predsednik UO SOZ